



ESIS Online-Buchungssystem für den Elternsprechtag

Schritt-für-Schritt-Anleitung

ESIS-Teilnehmer können Sprechzeiten für den Elternsprechtag online buchen. Das ist nur in einem speziellen Zeitraum möglich, wie im Schulbrief angekündigt wurde.

- Rufen Sie das Buchungssystem über die Homepage des Kaspar-Zeuß-Gymnasiums (www.kzg.de – linke Seite unter **ESIS**) oder direkt unter <https://www.esis-apps.de/booking.html?id=KZG&type=Default> auf.

Wie melde ich mich an?

- E-Mail-Adresse eingeben, mit der Sie bei ESIS registriert sind.
- Passwort eingeben:
Geburtsdatum eines Ihrer Kinder im Format TT.MM.JJJJ (mit den Punkten).
- Auf „Anmelden“ klicken.

Kaspar-Zeuß-Gymnasium Kronach

E-Mail-Adresse
max.mustermann@xyz.de

Passwort
.....

Anmelden

Wie kann gebucht werden?

- Falls Sie mehrere Kinder an der Schule haben, wählen Sie zunächst aus, für welches Kind Sie buchen möchten (Sie sehen Namen und Klasse Ihres Kindes).
- Wählen Sie in der 2. Spalte die Lehrkraft aus.
- Wählen Sie in der 3. Spalte die Buchungszeit aus, die noch frei ist.
- Klicken Sie auf „Auswahl buchen“.

Wiederholen Sie den Vorgang für jeden weiteren Lehrer (neue Buchung).

Kind Lehrer Uhrzeit Übersicht

Wählen Sie ein Kind aus.

Wählen Sie einen Lehrer aus.

Wählen Sie eine Uhrzeit für [Name], H111, Hauptbau aus.

| Lehrer | Uhrzeit | Status |
|-------------------------------------|-----------------------|--------------|
| StRin Argmann, N23, Nebenbau | 17.30 Uhr - 17.35 Uhr | - geblockt - |
| StD R. Breitenbach, H206, Mittelbau | 17.35 Uhr - 17.40 Uhr | - geblockt - |
| StD Dümlein, H404, Hauptbau | 17.40 Uhr - 17.45 Uhr | - geblockt - |
| StDin Durynek, H002, Hauptbau | 17.45 Uhr - 17.50 Uhr | - geblockt - |
| StR Fleck, M12, Mittelbau | 17.50 Uhr - 17.55 Uhr | - geblockt - |

- **Wie lösche ich eine Buchung?**

Klicken Sie einfach auf das Mülleimer-Symbol hinter der Buchung, die Sie gerne löschen möchten.



- **Wie drucke ich die persönliche Sprechstundenliste aus?**

Klicken Sie auf das Drucker-Symbol und drucken Sie sich Ihre Buchungen aus.



Den Ausdruck mit Ihren Terminen sollten Sie unbedingt zum Elternsprechtag mitbringen, damit Sie wissen, wann Sie bei welchem Lehrer in welchem Raum gebucht haben. Beachten Sie am Elternsprechtag auf jeden Fall die Aushänge, falls kurzfristig Lehrkräfte erkrankt sind oder sich Räume geändert haben.

Hinweis:

Ihre gebuchten Sprechzeiten sind am Sprechtag bereits in den aushängenden Listen eingetragen. Noch freie oder freigehaltene Zeiten können wie üblich am Sprechtag durch handschriftlichen Eintrag gebucht werden.

Nach Ende der Freigabe des Buchungssystems können Sie Ihre Buchungen noch lesen, aber weder ändern noch neue Buchungen vornehmen. Zu diesem Zeitpunkt werden in der Schule die Aushänge mit Ihren Buchungen gedruckt, daher sind Eintragungen und Änderungen nur noch in der Schule möglich.

Sollten Sie noch Fragen haben oder treten beim Buchungsvorgang Probleme auf, nehmen Sie gerne Kontakt mit uns auf.

Viel Erfolg mit dem ESIS-Buchungssystem!