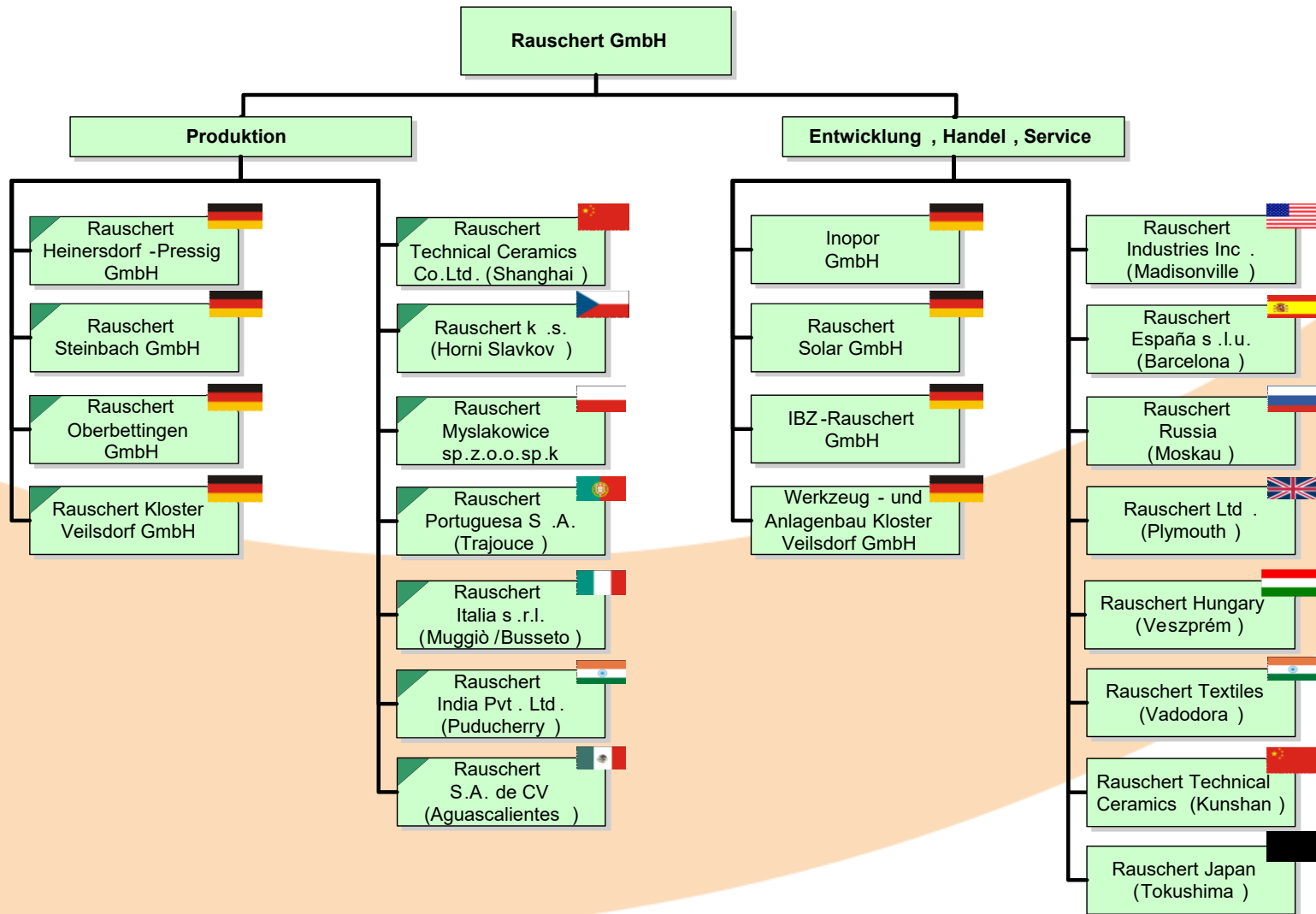
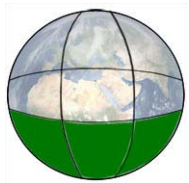


Bewerbungstraining

Rauschert - Standorte





Technische Komponenten

Keramik

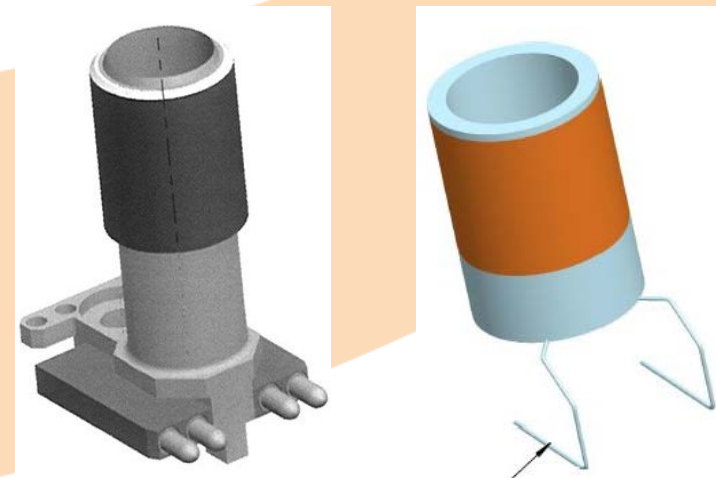
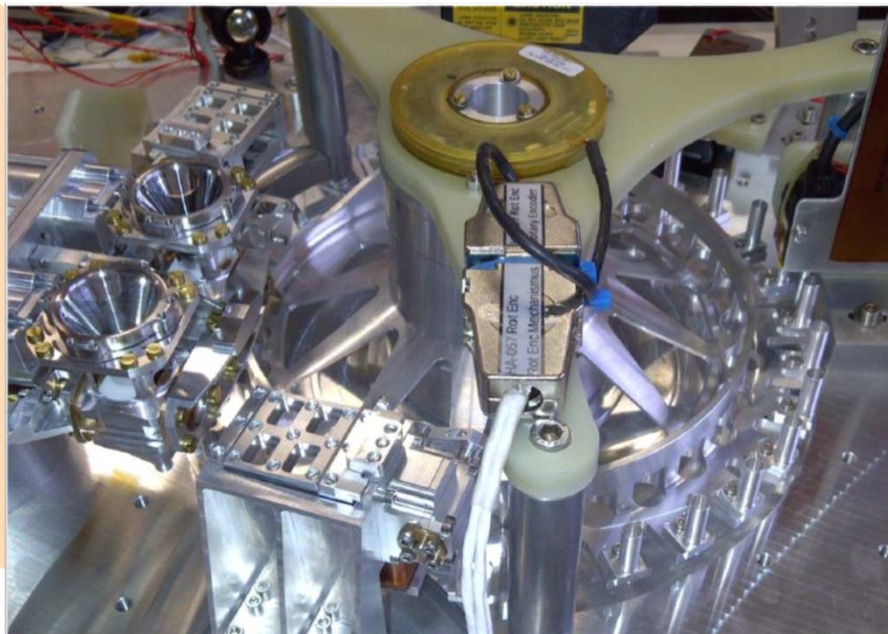
Kunststoff

Metall / Beschichtungen

Funktionskomponenten
Baugruppen



- Kunde: Max Planck Institut für Sonnensystemforschung
- Herstellung von Mikroöfen zum Verdampfen von Materialproben
- Einsatz im Marsroboter „ExoMars Rover“ Marsmission 2018



- **Informationen** zu unseren Ausbildungsberufen findest du hier

<https://rauschert.com/jobs-karriere/auszubildende/>

- Gliederung in **vier Bereiche**:
 - **Chemie und Technik**
 - Produktionstechnologen (m/w/d)
 - Verfahrensmechaniker für Kunststoff- und Kautschuktechnik (m/w/d)
 - **Wirtschaft und Design**
 - (Euro-)Industriekaufmann (m/w/d)
 - Fachkraft für Lagerlogistik (m/w/d)
 - Technischer Produktdesigner – MAK (m/w/d)
 - **Elektro**
 - Elektroniker (m/w/d)
 - Mechatroniker (m/w/d)
 - **Metallverarbeitung**
 - Industriemechaniker (m/w/d)
 - Werkzeugmechaniker (m/w/d)

- Was **erwarten** wir von dir?
 - offen und wissenshungrig
 - ernsthaftes Interesse am Praktikum

- Was **bieten** wir dir?
 - kompetente Ansprechpartner
 - abwechslungsreiche Tätigkeiten
 - Praktikumsbestätigung mit Beurteilung

1. Schülerpraktikum

1.1 Was ist das Besondere daran?

1.2 Wie finde ich einen Praktikumsplatz?

2. Bewerbungsmappe

2.1 Was gehört in eine Bewerbung rein?

2.2 Wie sieht das Anschreiben aus?

2.3 Wie sieht ein Lebenslauf aus?

2.4 Das Deckblatt

2.5 Typische Fehler

3. Wie geht es mit deiner Bewerbung weiter?
4. Wie läuft das Vorstellungsgespräch ab?
5. Fazit

1. Schülerpraktikum



1.1 Was ist das Besondere daran?

- **Studieren** oder eine **Ausbildung** absolvieren?

- **Schülerpraktikum**
 - bietet Gelegenheit, sich in der **Berufswelt** umzusehen und ein **Berufsbild** kennenzulernen
 - beantwortet die Frage: „Passt der Beruf zu meinen **Erwartungen**?“
 - wird i.d.R. von der Schule organisiert
 - **Praktikumsstelle** müssen sich Schüler/innen **selbst suchen**
 - ggf. besucht der Lehrer die Schüler/innen während des Praktikums
 - nach dem Praktikum schreiben Schüler/innen einen **Praktikumsbericht**

1. Schülerpraktikum



1.2 Wie finde ich einen Praktikumsplatz?

- vor der Suche nach einem Praktikumsplatz, solltest du noch über deine **beruflichen Interessen** nachdenken:
 - Hast du schon einen **Beruf** / einen **Studiengang** ins Auge gefasst, den du dir gerne näher anschauen möchtest?
 - Welche **Tätigkeiten** machen dir besonders viel **Spaß**?
Arbeitest du bspw. gerne mit Zahlen oder mit Menschen?
 - Worin liegen **deine Stärken**?
Kannst du gut Kopfrechnen? Fällt es dir leicht eine Sprache zu erlernen?

1. Schülerpraktikum



1.2 Wie finde ich einen Praktikumsplatz?

- Schülerpraktikum bietet die Möglichkeit in einen Betrieb hinein zu schnuppern und die Arbeitsabläufe dort kennenzulernen
 - ➔ **je genauer du weißt, was du dabei herausfinden willst, desto besser kannst du nach einer passenden Stelle suchen**
- Schau dich in deiner **Umgebung** um, sprich örtliche **Betriebe** an
 - ➔ **persönlicher Kontakt** ist immer ein Pluspunkt

2. Bewerbungsmappe



2.1 Was gehört in eine Bewerbung rein?

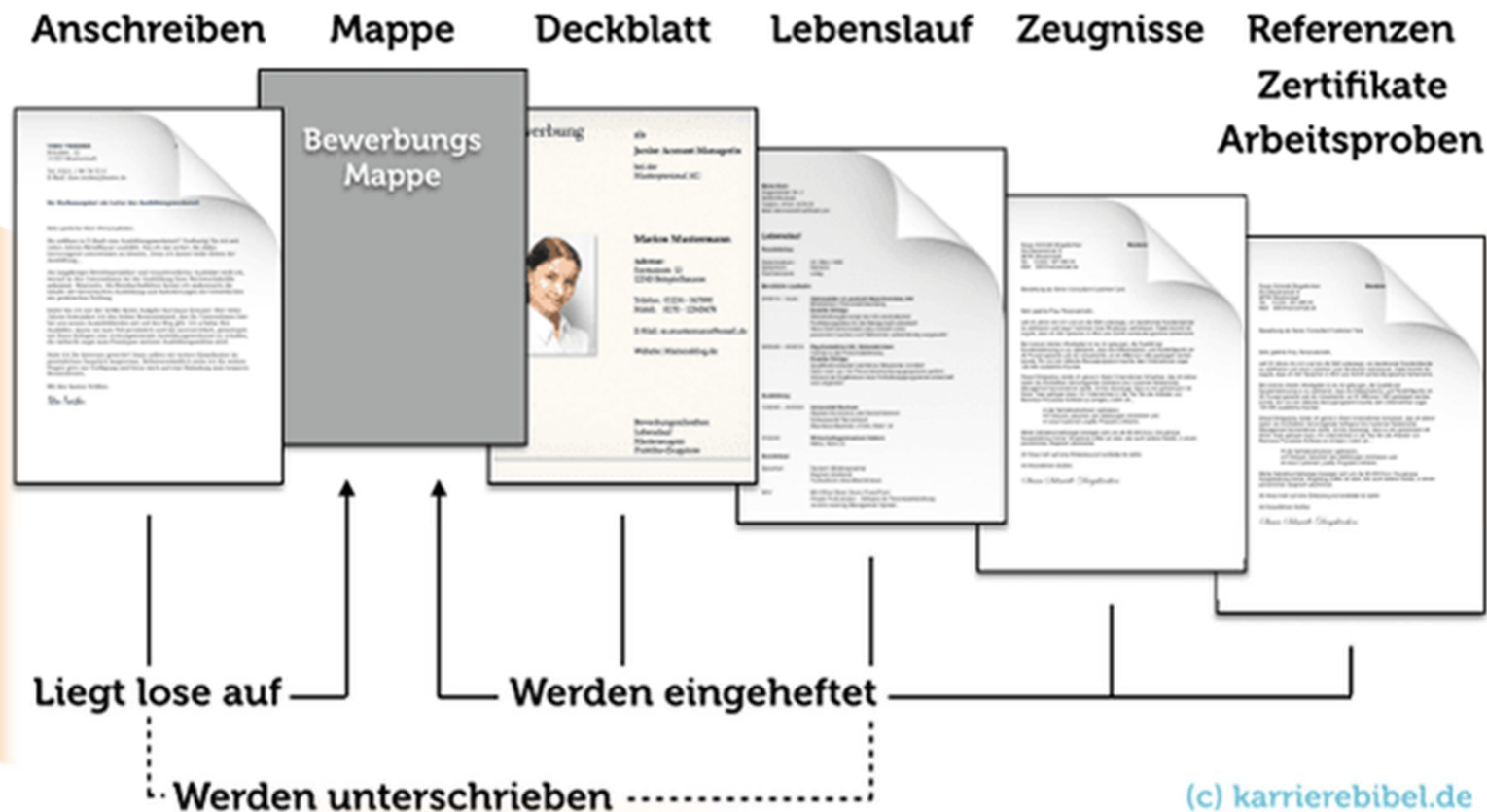
- **vollständige Bewerbungsmappe** besteht aus:
 - Bewerbungsanschreiben
 - tabellarischer Lebenslauf
 - Kopie des letzten Schulzeugnisses
 - zusätzliche Zertifikate (z.B. Sprachen, EDV-Kenntnisse, soziales Engagement, ...)

2. Bewerbungsmappe

2.1 Was gehört in eine Bewerbung rein?

- Reihenfolge ist nicht egal

Typischer Aufbau einer vollständigen Bewerbungsmappe:



(c) karrierebibel.de

2. Bewerbungsmappe



2.2 Wie sieht das Anschreiben aus?

- Deine **Motivation** schilderst du überzeugend auf **einer DIN-A4** Seite
 - Warum möchtest du dieses Praktikum machen?
 - Warum gerade in diesem Unternehmen?

- **Recherchiere** folgende Punkte **über das Unternehmen** im Internet
 - Seit wann gibt es das Unternehmen?
 - Von wem wird es geleitet?
 - Welche Produkte oder Dienstleistungen bietet es an?
 - Ansprechpartner für Personalangelegenheiten

2. Bewerbungsmappe



2.2 Wie sieht das Anschreiben aus?

■ Folgende Punkte beinhaltet dein Anschreiben

- Absender: (Name, Adresse, Telefonnummer (auch mobil), E-Mail-Adresse)
- Datum (rechts)
- Empfänger (Firma, Vor- und Zuname des Adressaten, Adresse)
- Kein Bewerbungsfoto!
- Betreff (zum Beispiel so: „Bewerbung für ein Schülerpraktikum“)
- Anrede (Immer persönlich, nie: „Sehr geehrte Damen und Herren“. Ansprechpartner recherchieren!)
- Einstiegssatz
- Bezug zum Unternehmen
- Kurzdarstellung des eigenen Profils und der Stärken (mit Beispielen!)
- Hinweis auf sonstige Kenntnisse (zum Beispiel Sprachen)
- Hinweis auf den Praktikumszeitraum
- Abschlussformulierung
- Unterschrift
- Anlagen (Lebenslauf, Zeugnisse)

2.2 Wie sieht das Anschreiben aus?

■ **Erstelle eine Rohfassung**

■ **Der richtige Schreibstil:**

- fasse dich kurz (maximal eine DIN A4 Seite)
- formuliere selbstbewusst („Ich kann ... / Ich möchte ...“)
- vermeide Rechtschreib- und Tippfehler

■ **Die richtige Form:**

- Schrifttyp Arial (Schriftgröße 11) oder Times New Roman (Schriftgröße 12)
- Seitenränder: links 25 mm, rechts ca. 20 mm

■ **Der Feinschliff**

- lege dein Anschreiben für ein paar Stunden aus der Hand
- drucke dein Anschreiben aus und kontrolliere anhand der Checkliste alles noch einmal
- lasse eine/n Freund/in oder deine Eltern noch einmal drüber lesen

2.2 Wie sieht das Anschreiben aus?

■ Einleitung

- formuliere einen knackigen ersten Satz, aus dem deutlich hervorgeht, **warum** du dich für die gewählte Branche und das Unternehmen interessierst
- du kannst hier z.B. beschreiben,
 - wie du auf die Idee gekommen bist, dass dieser Berufszweig dich interessieren könnte,
 - warum du ausgerechnet dieses Unternehmen ausgewählt hast oder
 - was du dir von diesem Praktikum für die Zukunft erhoffst.
- **Beispiele** für Einleitungssätze:
 - Während eines einwöchigen Betriebspraktikums, welches in meiner Schule in der 9. Klasse durchgeführt wird, möchte ich gerne den Beruf des/der Erzieher/-in kennen lernen und somit konkrete Einblicke in die Tätigkeiten erlangen.
 - Da ich mich schon seit frühester Kindheit für Technik interessiere, bin ich mir sicher, dass auch meine berufliche Zukunft in diesem Bereich liegt. Gerne möchte ich die Abläufe in einem produzierenden Unternehmen kennenlernen und wichtige Praxiserfahrungen sammeln, die mich auf meine anstehende

2.2 Wie sieht das Anschreiben aus?

■ Hauptteil

- da du als Schüler*in in der Regel wenig Praxiserfahrung aufweisen kannst, ist hier der Platz, um mit deinen **Interessen** zu punkten
- beschreibe wie z.B. deine Lieblingsfächer oder deine Hobbys auf dein angestrebtes Praktikum vorbereiten
- solltest du bereits ein Praktikum absolviert haben, kannst du dies hier ebenfalls erwähnen
- wichtig ist, dass du deine Interessen stets belegen kannst, z.B. durch Erwähnung guter Noten, AG-Teilnahmen usw.

2.2 Wie sieht das Anschreiben aus?

■ Hauptteil

■ Beispiele für Einleitungssätze:

- Bewerbung für ein Praktikum als **Rettungssanitäter**:
„Die für den Beruf notwendige Empathie und Belastbarkeit konnte ich während meiner ehrenamtlichen Tätigkeit im Altenheim im Umgang mit den dortigen Bewohnern unter Beweis stellen.“
- Bewerbung für ein Praktikum im **IT-Bereich**:
„Mein ausgeprägtes Interesse an Themen aus den Bereichen Mathematik und Informatik zeigt sich unter anderem an der Wahl meiner Leistungskurse, meiner dort erzielten überdurchschnittlichen Noten und meiner erfolgreichen Teilnahme am Mathe-Wettbewerb.“

2.2 Wie sieht das Anschreiben aus?

- **Soft Skills – Welche persönlichen Stärken und Fähigkeiten besitzt du?**
 - wir als Unternehmen wünschen uns, dass Praktikanten **interessiert** sind und gerne **dazu lernen**
 - wichtig ist aber, die einzelnen Punkte nicht einfach zu nennen, sondern immer zu **belegen**
 - mit Softskills zu punkten ist gar nicht so schwer, z.B. kannst du erwähnen, dass du in einem **Verein** aktiv bist, in deiner Freizeit **Theater** spielst oder bei **Gruppenarbeiten** in der Schule glänzen konntest
 - **Formulierungsbeispiele:**
 - „Während meiner Teilnahme an der Theater-AG konnte ich nicht nur meine rhetorischen Fähigkeiten ausbauen, sondern auch feststellen, dass ich andere mithilfe meiner Präsentationsstärke und meines überzeugenden Auftretens sehr gut überzeugen kann.“
 - „Aufgrund meiner umfassenden Reiterfahrung und der Versorgung meines eigenen Pferdes können Sie ein sehr gutes Gespür für die Bedürfnisse von Tier und Halter sowie ein ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein voraussetzen.“

2.2 Wie sieht das Anschreiben aus?

■ **Schlussteil**

- Schülerpraktika sind immer in einem bestimmten **Zeitraum** zu absolvieren, dieser muss auf jeden Fall angegeben werden
- erkläre, dass du für weitere Fragen oder ein persönliches Gespräch offen bist
- du solltest dich auch für die **Aufmerksamkeit bedanken**
- **Formuliere nicht im Konjunktiv („würde“, „wäre“, „könnte“)!**
- als Abschluss folgen noch eine **Grußformel**, **deine Unterschrift** und ggf. ein **Verweis auf die Anlagen**
- **Beispiel:**
 - „Das Praktikum ist für den Zeitraum vom TT.MM.JJJJ bis zum TT.MM.JJJJ angesetzt. Ich bedanke mich ganz herzlich für die Sichtung meiner Unterlagen und stehe für Rückfragen gerne zur Verfügung.“



Julia Jonas
Hauptstr. 5a
96317 Kronach
juliajonas@gmail.com

Kindertagesstätte Regenbogen
Frau Ullrich
Marktplatz 9
96317 Kronach

Kronach, 25.10.2021

**Ihre Stellenanzeige auf Praktikum.de
Bewerbung um ein Praktikum als Erzieherin**

Sehr geehrte Frau Ullrich,

vielen Dank für das nette **Telefonat** und die ausführlichen Antworten auf meine Fragen. Sie haben mich damit in meinem Wunsch bestärkt, ein Praktikum in Ihrer Einrichtung zu absolvieren.

Zurzeit besuche ich die 9. Klasse des Kaspar-Zeuß-Gymnasiums in Kronach. Wenn ich erfolgreich die Allgemeine Hochschulreife erlangt habe, möchte ich entweder eine Ausbildung zur Erzieherin oder ein Studium der Sozialpädagogik in Angriff nehmen. In meiner **Freizeit** bin ich bereits seit einigen Jahren **Jugendleiterin der Kindertanzgruppe**. Neben dem regelmäßigen Training stehen auch immer wieder Ausflüge auf dem Plan, die gemeinsam mit anderen Gruppenleitern organisiert und beaufsichtigt werden müssen. Seit zwei Jahren **betreue** ich zudem **einen Nachmittag pro Woche die Kinder meiner Nachbarin** und habe vor kurzem einen **Erste-Hilfe-Kurs** besucht.

Um **erste Berufserfahrungen** zu sammeln und herauszufinden, ob ein **Beruf im sozialen Bereich**, insbesondere die Arbeit mit Kindern, das Richtige für mich ist, würde ich mich über die Chance freuen, ein Schulpraktikum vom 17.01. – 21.01.2022 in Ihrer Einrichtung absolvieren zu können. **Besonders gut gefällt** mir, dass es sich bei Ihrer Kindertagesstätte um einen **zertifizierten Bewegungskindergarten** handelt, der viel Wert auf sportliche Aktivitäten legt, bei denen ich mich sehr gerne einbringen würde.

Ich freue mich, Sie und die Einrichtung bei einem persönlichen Vorstellungsgespräch näher kennen zu lernen.

Mit freundlichen Grüßen

Julia Jonas

Anlagen: Lebenslauf
Zeugnisse
Bescheinigung des Erste-Hilfe-Kurses

2. Bewerbungsmappe



2.3 Wie sieht ein Lebenslauf aus?

- Lebenslauf beschreibt deinen **persönlichen Werdegang**
- In **Tabellenform** listest du auf, welche
 - Schulen du bisher besucht hast
 - Abschluss du anstrebst
 - besonderen Kenntnisse (Sprachen, EDV-Kenntnisse ...) und
 - Hobbies (Freiwillige Feuerwehr, BRK ...) du hast
- **Ferienjobs** oder sonstige Nebentätigkeiten (z.B. Zeitungsaustragen) können ebenfalls mit aufgenommen werden
- kann entweder **chronologisch**, also beginnend mit der Grundschule, oder in umgekehrter Reihenfolge, also mit der aktuellen Schule, aufgebaut sein

2. Bewerbungsmappe



2.3 Wie sieht ein Lebenslauf aus?

- Das **gehört** in den Lebenslauf
 - persönliche Daten (Name, Anschrift, Geburtstag, -ort)
 - Werdegang (besuchte Schulen)
 - besonderen Qualifikationen (Sprachen, EDV-Kenntnisse ...) und
 - Interessen (soziales Engagement...)
 - Ort, Datum und Unterschrift

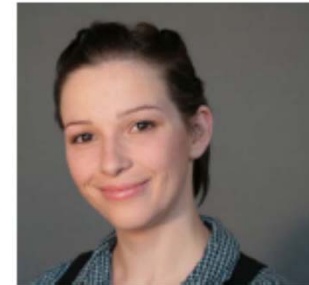
- Das gehört **nicht** in den Lebenslauf
 - Angaben zu Eltern oder Angehörigen
 - Beruf der Eltern



Lebenslauf

Persönliche Daten

Name	Julia Jonas
Geburtsdatum	08.09.2001
Geburtsort	Kronach
Anschrift	Hauptstraße 5a 96317 Kronach
Telefon	03652 147630
Handy	0151 7830463
E-Mail	juliajonas@mail.com



Schulbildung

09/2015 – 07/2024	Kaspar-Zeuß-Gymnasium
09/2011 – 07/2015	Grundschule Kronach

Besondere Kenntnisse

Fremdsprachen	Englisch
EDV-Kenntnisse	gute Kenntnisse in Word, Excel, PowerPoint gute Kenntnisse im Zehnfingerschreiben

Interessen

Lieblingsfächer	Kunst, Sport, Deutsch
Hobbys	Tanzen, Basteln
Ehrenamt	Kindertanzgruppe Sonnenschein

Kleinfels, 25.10.2021

Julia Jonas

2.4 Das Deckblatt

- Ist **kein „muss“** für deine Unterlagen

- Das Deckblatt kann einen **positiven Effekt** haben:
 - Ein **sympathisches Bild** von dir lädt zum Weiterlesen ein
 - Deine **Kontaktdaten** sind mit einem Blick erkennbar.

- Das Deckblatt **besteht aus**:
 - **Überschrift**, z. B. „Bewerbung“
 - **Beruf**, z. B. „Bewerbung für ein Praktikum als ...“
 - **Name** und **Adresse**
 - **Foto**
 - ggf. Verweis auf die Anlagen

2. Bewerbungsmappe



2.5 Fehler bei deiner Bewerbung

- **10 typische Fehler, die du bei deiner Bewerbung vermeiden solltest**
 - Rechtschreib- und Grammatikfehler
 - Keine Nennung des Ansprechpartners oder fehlerhafte Kontaktdaten
 - Abgedroschene Standardformulierungen wie „Hiermit bewerbe ich mich ...“
 - Nichtangaben des gewünschten Praktikumszeitraums
 - Veraltete oder unprofessionelle Grußformeln wie „Hochachtungsvoll“ oder „Hallo Frau Mustermann“
 - Unprofessionelle oder verpixelttes Bewerbungsfoto
 - Unstrukturiertes Bewerbungsanschreiben und unordentlicher Lebenslauf
 - Vergessen der Unterschriften unter Anschreiben und Lebenslauf
 - Unvollständige Bewerbungsunterlagen (z.B. Zeugnis ...)
 - Zu langes oder zu kurzes Anschreiben

3. Wie geht es mit deiner Bewerbung weiter?



- Deine Bewerbung ist bei uns eingegangen, vorzugsweise über unsere Homepage
<https://rauschert.com/jobs-karriere/stellenangebote/>
- du erhältst von uns eine Eingangsbestätigung
- in den nächsten Tagen sichten wir deine Bewerbung
 - Vollständigkeit (liegen alle Angaben und Unterlagen vor, Lücken im Lebenslauf ...)
 - Schulnoten sind nicht ausschlaggebend, aber ein Indiz für den angestrebten Beruf
 - welche Interessen du hast
- wir klären mit den Fachabteilungen ab, ob in dem von dir gewünschten Zeitraum eine Betreuung möglich ist
- wir vereinbaren ein Vorstellungsgespräch mit dir und dem Ausbilder der Fachabteilung, um dich persönlich kennenzulernen

4. Wie läuft ein Vorstellungsgespräch ab?



- Begrüßung
- Vorstellung deiner Person
- Fragen an dich, um dein Interesse und deine Motivation für das Praktikum festzustellen
- Möglichkeit für dich, Fragen an uns zu stellen
- Klärung von Formalitäten (Unterlagen, die du für die Schule benötigst, Abklären ob du einen Praktikumsbericht verfassen musst ...)

- Wie du siehst, gibt es bei dem Anschreiben und deiner Bewerbungsmappe vieles zu beachten – formal, aber v. a. auch inhaltlich.
- **Verwende deine eigenen Worte! Abgeschriebene Texte und Standardformulierungen sind bei Personalverantwortlichen sehr unbeliebt.**
- **Formuliere deine Anschreiben individuell!!!**
- Scheue dich also nicht, deine Eltern, Freunde oder Lehrer/innen **um Hilfe zu bitten.**

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!!!

Rauschert **Heinersdorf-Pressig** GmbH
Bahnhofstraße 1
96332 Pressig

für **gewerbliche** Ausbildung:
Hr. Gerber: a.gerber@prg.rauschert.de

für **kaufmännische** Ausbildung:
Fr. Brückner: s.brueckner@prg.rauschert.de

Paul Rauschert **Steinbach** GmbH
Frau Monika Baumann
Fabrikweg 1
96361 Steinbach am Wald

m.baumann@stb.rauschert.de