

Anleitung zur Nutzung von Office 365 - Grundlagen - Schülerversion

Über die Schule haben alle Schülerinnen und Schüler die Möglichkeit, kostenlos das Office365-Paket zu nutzen. Dies beinhaltet Word, Excel, PowerPoint und viele weitere Programme in einer Online-Version. Außerdem besteht die Möglichkeit die Office-Programme (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Access, Publisher, Skype, OneDrive, Teams) auf bis zu 5 PCs oder Macs, 5 Tablets und 5 Smartphones zu installieren und zu nutzen.

Weiterhin hat jeder Nutzer 1,0 TB Cloudspeicher zur Verfügung und eine E-Mail-Adresse der Form vorname.nachname@kzg-schule.de mit einem 50 GB Postfach.

Die E-Mail-Adresse ist gleichzeitig Benutzername und nötig, um sich an den verschiedenen Diensten anzumelden.

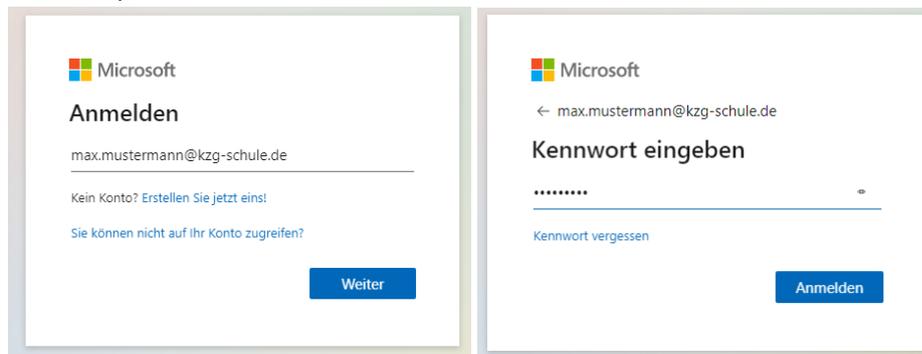
Diese Anleitung soll dir einen groben **Überblick** über die Möglichkeiten geben und erklären, wie du die **Office Programme installieren** kannst.

1. Erste Anmeldung und Kennwort ändern

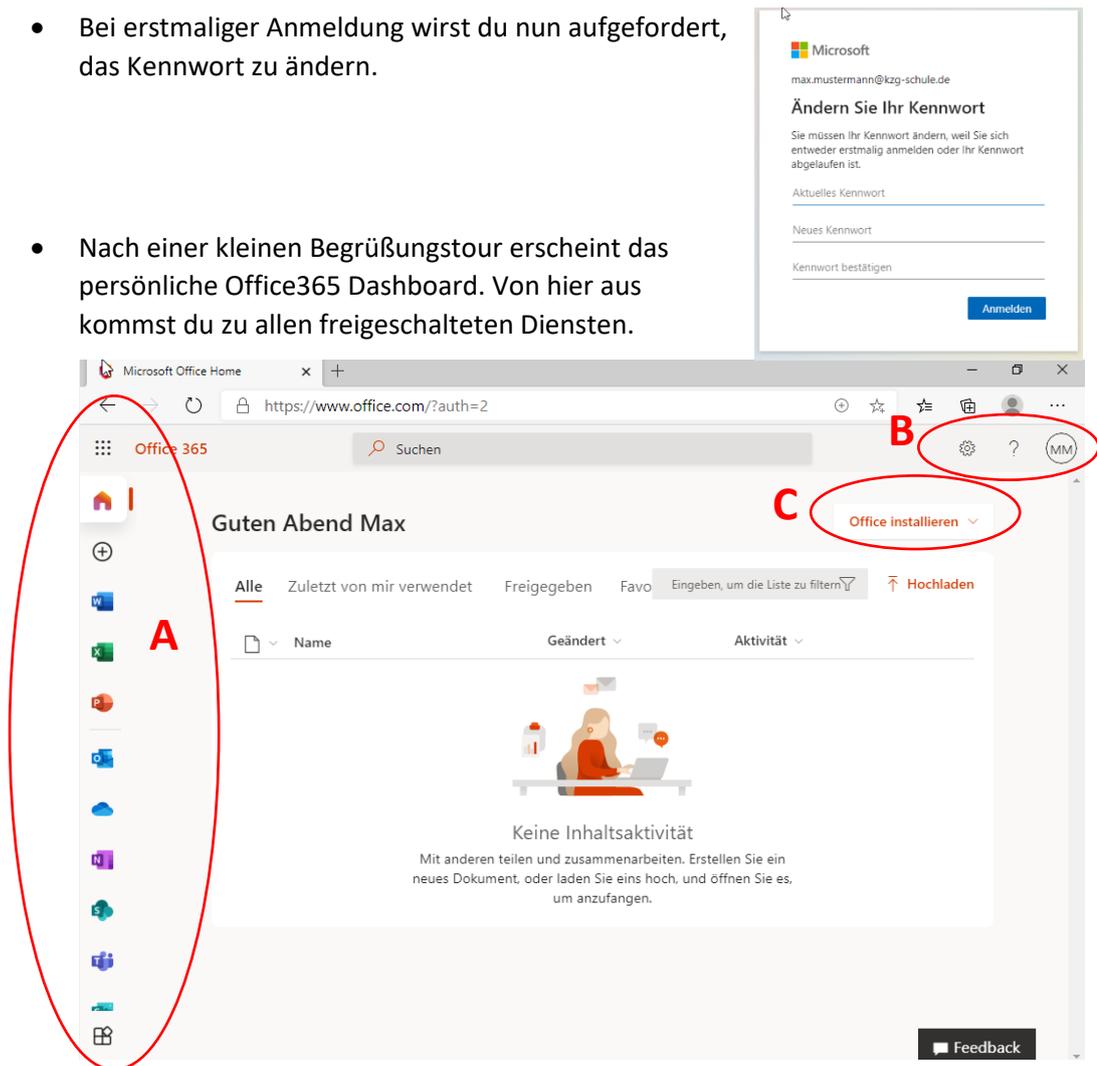
- Rufe die Internetseite <https://www.office.com> auf und klicke auf „Anmelden“



- Melde dich mit den Zugangsdaten an, die dir von der Schule mitgeteilt wurden. (E-Mail-Adresse der Form vorname.nachname@kzg-schule.de, dann das mitgeteilte Passwort)



- Bei erstmaliger Anmeldung wirst du nun aufgefordert, das Kennwort zu ändern.
- Nach einer kleinen Begrüßungstour erscheint das persönliche Office365 Dashboard. Von hier aus kommst du zu allen freigeschalteten Diensten.



Auf der linken Seite (A) findest du die verschiedenen Online-Angebote wie die Online-Versionen von Word, Excel und PowerPoint, die Cloud OneDrive und vieles mehr.

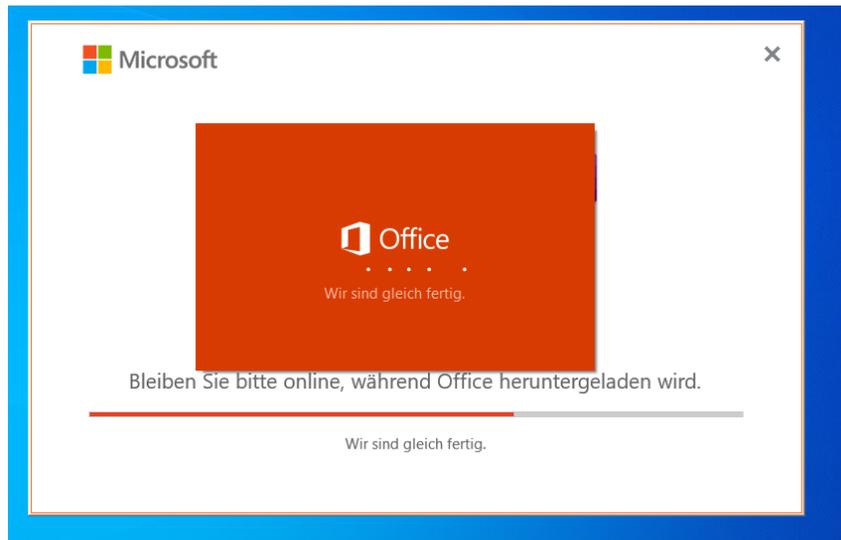
Im Bereich rechts oben (B) kannst du dir dein Konto anzeigen lassen, Einstellungen machen und z.B. dein Passwort ändern.

2. Wenn du die Office Programme auf dem PC installieren willst, kannst du wie folgt vorgehen.

- Klicke oben rechts (C) auf *Office365 installieren* und wähle dann *Office 365 – Apps*.



- Lade die Datei OfficeSetup.exe herunter und führe diese aus. Office wird nun installiert.



- Wenn die Installation durchgelaufen ist, musst du nur noch eine beliebige Office-Anwendung, wie z.B. Word starten, und dich mit den Zugangsdaten anmelden.



- Den Haken bei „Verwaltung meines Geräts durch meine Organisation zulassen“ **kannst du entfernen.**



Office ist nun einsatzbereit.

3. Installation der Apps auf mobilen Endgeräten

Du kannst die Office-Apps auch auf deinem Handy oder dem Tablet nutzen. Lade die gewünschten Apps dazu im Play-Store (Android) oder im Apple App Store herunter. Beim ersten Starten der App musst du dich dann – genauso wie am PC – mit deinem Konto (vorname.nachname@kzg-schule.de und dem geänderten Passwort) anmelden.

Wenn du dir im Dashboard (<https://www.office.com>) im Bereich (B) dein Konto anzeigen lässt, kannst du jederzeit prüfen, auf wie vielen Geräten du Office noch installieren kannst.